

1. **Indique, de conformidad con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), la respuesta correcta sobre la convalidación de actos:**
 - a) Cuando el vicio consista en incompetencia determinante de nulidad, podrá convalidarse por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
 - b) La Administración podrá convalidar los actos nulos de pleno derecho, subsanando los vicios de que adolezcan.
 - c) Como regla general, la convalidación producirá efecto desde la fecha en que fue dictado el acto convalidado.
 - d) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, se podrá convalidar el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.

2. **De conformidad con el artículo 109 de la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas podrán revocar sus actos de gravamen o desfavorables:**
 - a) Incluso cuando haya transcurrido el plazo de prescripción, siempre que ello no constituya dispensa o exención no permitidas por la ley, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
 - b) Siempre, incluso cuando haya transcurrido el plazo de prescripción y eso suponga una dispensa o exención de las no permitidas por la ley, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
 - c) Si ha transcurrido el plazo de prescripción y es solicitada únicamente a instancias del interesado y es debido a un error material o de hecho existente en sus actos.
 - d) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.

3. **De conformidad con el artículo 82 de la Constitución Española (en adelante CE), ¿qué caracteriza a una ley de bases?**
 - a) Que fija la normativa básica del Estado.
 - b) Que es de rango superior a una ley ordinaria.
 - c) Que su objeto es la formación de textos articulados.
 - d) Que tiene que ser convalidada por el Congreso de los Diputados.

4. **Indique qué acto administrativo debe ser objeto de motivación según el artículo 35 de la Ley 39/2015:**
 - a) El requerimiento de subsanación de una solicitud presentada por el interesado.
 - b) Un acto de trámite que no se separe del criterio seguido en actuaciones precedentes.
 - c) El acto por el que se acuerda la admisión de pruebas propuestas por el interesado.
 - d) La propuesta de resolución en un procedimiento sancionador.

5. **Según el principio de inderogabilidad singular de los reglamentos recogido en la Ley 39/2015:**
 - a) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
 - b) Las resoluciones administrativas de carácter particular pueden contradecir lo establecido en una disposición de carácter general cuando procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
 - c) Las resoluciones administrativas de carácter particular sólo pueden vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general cuando procedan de un órgano superior.
 - d) Las resoluciones administrativas de carácter particular podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general si proviene de un órgano de igual jerarquía al que dictó la disposición general.

6. **La Ley 39/2015 indica que el inicio del procedimiento de naturaleza sancionadora se caracteriza por lo siguiente:**
 - a) Se iniciará de oficio o a instancia de parte por acuerdo del órgano competente.
 - b) Se podrá imponer una sanción económica con carácter previo al inicio del procedimiento.
 - c) Si el inculpado al inicio del procedimiento presenta un pliego de cargos, la posible multa se le reduce a la mitad.
 - d) Se encomiendan a distintos órganos la fase instructora y la fase sancionadora.

7. **Respecto a la acumulación de procedimientos, la Ley 39/2015 establece que:**
 - a) El acuerdo de acumulación puede ser objeto de recurso de reposición ante el órgano que decretó la acumulación.
 - b) Si un interesado está inmerso en una pluralidad de procedimientos ante distintos órganos, es posible acumularlos para que los resuelva un único órgano.
 - c) La acumulación puede decretarse por el órgano administrativo tanto de oficio como a instancia de parte.
 - d) La acumulación tiene lugar en los procedimientos en los que un órgano tramita y su superior jerárquico es el encargado de resolver.

8. **El Ayuntamiento de León ha cometido un error aritmético en un acto administrativo. Señale la respuesta correcta conforme a la Ley 39/2015:**
 - a) El plazo máximo para rectificar es de 3 meses desde que se dictó el acto.
 - b) Para realizar la rectificación es necesario recabar el consentimiento del interesado afectado por el acto.
 - c) La rectificación puede ser a instancia de los interesados o del propio Ayuntamiento.
 - d) Para realizar la rectificación es necesario recabar el dictamen favorable del Consejo de Estado.

9. **De acuerdo con el artículo 96 de la Ley 39/2015, señale el plazo en que los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán estar resueltos:**
 - a) Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, en sesenta días a contar desde el día siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
 - b) En sesenta días a contar desde el día siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
 - c) Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, en treinta días a contar desde el día siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
 - d) En treinta días a contar desde el día siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.

10. De conformidad con el artículo 56 de la ley 39/2015, NO es una de las medidas provisionales que puede acordarse en el procedimiento administrativo:
- El depósito, retención o inmovilización de cosa mueble.
 - La consignación o constitución de depósito de las cantidades que se reclamen.
 - La retención de ingresos a cuenta que deban abonar las Administraciones Públicas.
 - Las que puedan causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados.
11. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, señale la respuesta correcta en relación con la práctica de las notificaciones en papel:
- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 13 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
 - Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de las 48 horas siguientes.
 - Si la notificación resulta infructuosa, se entenderá que la misma ha sido rechazada, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
 - Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
12. Una de las novedades de la Ley 39/2015, en relación con la revisión de los actos en vía administrativa, es que:
- Incorpora un nuevo recurso, el potestativo de rectificación.
 - Suprime, en el procedimiento administrativo común, las reclamaciones previas a la vía judicial civil y laboral.
 - El recurso de reposición se configura como requisito previo para interponer el extraordinario de revisión.
 - El plazo para resolver el recurso de alzada se reduce a dos meses.
13. En relación con el recurso de alzada regulado en la Ley 39/2015, señale la respuesta correcta:
- El órgano competente para su resolución sólo podrá suspender el acto impugnado en el supuesto de que una disposición expresamente lo permita o cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho.
 - Si el acto no fuera expreso el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
 - Contra la resolución de un recurso de alzada cabe recurso de reposición con carácter potestativo.
 - El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes.
14. En relación con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (en adelante Ley 29/1998), señale la respuesta correcta:
- Los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo no conocen de las pretensiones que se deduzcan en relación con los actos administrativos discrecionales dictados por las Administraciones Públicas.
 - Los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo conocerán de las pretensiones que se deduzcan en relación con los Decretos leyes cuando excedan los límites de la delegación.
 - El orden jurisdiccional contencioso-administrativo conocerá de las cuestiones que se susciten en relación con los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las Administraciones Públicas.
 - Los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo no conocerán de las cuestiones que se susciten en relación con la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas cuando en la producción del daño concurren con particulares o cuenten con un seguro de responsabilidad.
15. De los siguientes órganos jurisdiccionales, indique cuál de ellos carece de competencias en el orden contencioso-administrativo conforme a la Ley 29/1998:
- La Audiencia Nacional.
 - El Tribunal Supremo.
 - Las Audiencias Provinciales.
 - Los Tribunales Superiores de Justicia.
16. Según el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), los contratos que celebren los poderes adjudicadores se perfeccionan:
- Con su formalización.
 - Con su adjudicación.
 - Con la finalización del contrato, una vez comprobado que se ha realizado a conformidad del poder adjudicador.
 - Con la aprobación del gasto correspondiente.
17. Según el TRLCSP, los pliegos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse:
- Previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella.
 - Posteriormente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella.
 - Conjuntamente con la licitación del contrato.
 - Conjuntamente con el informe del Servicio Jurídico.
18. En cuanto a los contratos privados, determine qué respuesta es correcta conforme al TRLCSP:
- Se registrarán, en cuanto a sus efectos, por el derecho administrativo.
 - Se registrarán, en cuanto a su extinción, por el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.
 - Se registrarán, en cuanto a su preparación, por el derecho privado.
 - Se registrarán, en cuanto a su adjudicación, por el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

19. De acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, la situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera menos favorable que otra en situación análoga por motivo de o por razón de su discapacidad se denomina:
- Discriminación indirecta.
 - Discriminación directa.
 - Acoso.
 - Discriminación por asociación.
20. Señale la respuesta correcta en relación con el acceso a la información sujeta a publicidad activa en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante Ley 19/2013):
- Está sometido al pago de una tasa.
 - Toda la información será de acceso gratuito.
 - Está sometido al pago de un precio público.
 - Toda la información será de acceso gratuito cuando así lo disponga la Administración pública correspondiente.
21. Señale la respuesta correcta de conformidad con la Ley 19/2013 sobre el procedimiento de acceso a la información:
- El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
 - El solicitante debe motivar necesariamente su solicitud en el interés público.
 - La ausencia de motivación es, por sí sola, causa de inadmisión de la solicitud.
 - El solicitante debe motivar necesariamente su solicitud en el interés general.
22. Según el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario:
- Por resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública.
 - Por acuerdo de los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas.
 - Por ley de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
 - Por orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
23. Señale la respuesta correcta en relación con la definición y tipos de anotación registral de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto 2073/1999, de 30 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento del Registro Central de Personal y las normas de coordinación con los de las restantes Administraciones Públicas:
- Son anotaciones aquellos actos relativos a la gestión del personal que precisan, para su validez y eficacia constitutiva, su incorporación al Registro Central de Personal. Podrán ser provisionales y definitivas.
 - Son anotaciones aquellos asientos en los que se registra el establecimiento de cualquier relación laboral o funcional de una persona con la Administración. Podrán ser iniciales o de continuación.
 - Son anotaciones aquellos asientos por los que se comunica a los órganos de personal los actos administrativos recaídos en relación con un determinado expediente. Podrán ser provisionales y definitivas.
 - Son anotaciones aquellos asientos por los que se registran los actos administrativos, resoluciones y otros datos relevantes para las personas inscritas. Podrán ser ordinarias, provisionales y marginales.
24. Según el TREBEP, si un funcionario de carrera de la Administración General del Estado es designado para formar parte de un consejo de justicia de una Comunidad Autónoma, será declarado en el Cuerpo o Escala de la Administración General del Estado en la situación administrativa de:
- Servicio activo.
 - Servicios especiales.
 - Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - Excedencia por prestar servicios en el sector público.
25. Los funcionarios que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, así como los amenazados en los términos del artículo 5 de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo, previo reconocimiento del Ministerio del Interior o de sentencia judicial firme, tendrán derecho a disfrutar de un periodo de excedencia durante el cual:
- No tendrán derecho a percibir retribución alguna pero sí la posibilidad de solicitar indemnización por la cesación de actividad como consecuencia de su condición de víctima del terrorismo.
 - Percibirán las retribuciones íntegras del último puesto desempeñado durante el tiempo en que permanezcan en la citada situación de excedencia.
 - Percibirán durante los dos primeros meses las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
 - Percibirán durante los seis primeros meses las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.

26. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 78.3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (en adelante Real Decreto 364/1995), los funcionarios de promoción interna podrán:
- Solicitar el reconocimiento automático como grado personal del nivel inferior de complemento de destino establecido legalmente para el intervalo de niveles asignado al subgrupo o grupo al que acceden por promoción interna.
 - Conservar, a petición propia, el grado personal que hubieran consolidado en el Cuerpo o Escala desde el que han participado en el proceso de promoción interna, siempre que se encuentre incluido en el intervalo de niveles correspondiente al Cuerpo o Escala a que accedan.
 - Mantener, en todo caso, el grado personal que hubieran consolidado en el Cuerpo o Escala desde el que han participado o el de cualquiera de los Cuerpos o Escalas a los que pertenezcan aunque estén prestando servicios en otra Administración Pública.
 - Consolidar el grado inicial en el Cuerpo o Escala al que accedan por el turno de promoción interna por el desempeño de uno o más puestos de trabajo del mismo nivel durante un año continuado o dos con interrupción, en lugar de la regla general de dos y tres años, respectivamente.
27. ¿Cuál de los siguientes supuestos se corresponde con la figura de provisión de puestos de trabajo de carácter excepcional contemplada en el artículo 66 del Real Decreto 364/1995 "Atribución temporal de funciones"?
- El desempeño temporal en comisión de servicios de funciones especiales que no estén asignadas específicamente a los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo, o para la realización de tareas que, por causa de su mayor volumen temporal u otras razones coyunturales, no puedan ser atendidas con suficiencia por los funcionarios que desempeñen con carácter permanente los puestos de trabajo que tengan asignadas dichas tareas.
 - La asignación temporal de un puesto de trabajo cuando, celebrado concurso para la provisión de una vacante, ésta se declare desierta y sea urgente para el servicio su provisión.
 - La adscripción de un funcionario a un puesto de trabajo vacante cuando por necesidades del servicio resulte imprescindible, siempre que el puesto al que vaya a ser adscrito sea de igual naturaleza, nivel de complemento de destino y complemento específico.
 - El desempeño provisional de funciones propias de los puestos de trabajo que serán creados como consecuencia de un Plan de Empleo, por el tiempo necesario hasta que se resuelva la reasignación definitiva del mismo a otro centro de trabajo.
28. Según lo establecido en el TREBEP, los funcionarios públicos o el personal laboral que indujeren a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria:
- Incurrirán en la misma responsabilidad que éstos.
 - Incurrirán en responsabilidad disciplinaria atenuada.
 - Incurrirán en responsabilidad disciplinaria agravada.
 - No incurrirán en responsabilidad disciplinaria.
29. Según el Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los funcionarios civiles del Estado, el tipo porcentual de cotización a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado será fijado en:
- La Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio económico.
 - Una resolución de la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas.
 - Un real decreto del Gobierno.
 - Una orden ministerial.
30. Según la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 53/1984), para el desempeño de un segundo puesto de trabajo o actividad en el sector público:
- El interesado deberá ponerlo en conocimiento de la Administración una vez comenzada la realización de la segunda actividad.
 - Será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad, que no supondrá modificación de jornada de trabajo y horario de los dos puestos y que se condiciona a su estricto cumplimiento en ambos.
 - No es necesario poner en conocimiento de la Administración la realización de una segunda actividad, puesto que la regla general que preside esta Ley es la compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas.
 - El interesado deberá informar a la Administración sin que sea necesaria la autorización expresa de compatibilidad.
31. De acuerdo con la Ley 53/1984, uno de los requisitos necesarios para autorizar la compatibilidad de actividades públicas es que la cantidad total percibida por ambos puestos o actividades no supere la remuneración prevista en los Presupuestos Generales del Estado para el cargo de:
- | | |
|----------------------|--------------------------|
| a) Subsecretario. | b) Secretario de Estado. |
| c) Director General. | d) Subdirector General. |
32. De acuerdo con la Ley 53/1984, ¿cuál de las siguientes actividades NO está exceptuada del régimen de incompatibilidades?
- La dirección de seminarios, cuando no tenga carácter permanente o habitual y no suponga más de 75 horas al año.
 - El ejercicio del cargo de Presidente, Vocal o miembro de Juntas rectoras de Mutualidades o Patronatos de Funcionarios, siempre que no sea retribuido.
 - La producción y creación literaria, artística, científica y técnica, siempre que no se originen como consecuencia de una relación de empleo o prestación de servicios.
 - Actividades privadas profesionales prestadas a personas a quienes se esté obligado a atender en el desempeño del puesto público.

33. De acuerdo con el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el trabajador que solicite su reingreso tras una excedencia voluntaria y se le reingrese a una vacante de necesaria cobertura, ocupando ésta de forma provisional, deberá incorporarse al puesto adjudicado en el plazo de:
- Veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación del reingreso.
 - Quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación del reingreso.
 - Diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación del reingreso.
 - Un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del reingreso.
34. De acuerdo con el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, señale el tiempo de servicios efectivos que tiene que haber cumplido el personal laboral para poder solicitar una licencia sin sueldo por asuntos propios:
- Al menos un año de servicios efectivos.
 - Al menos dos años de servicios efectivos.
 - Al menos tres años de servicios efectivos.
 - Al menos cinco años de servicios efectivos.
35. De conformidad con el III Convenio colectivo único para el personal laboral al servicio de la Administración General del Estado, los trabajadores tendrán derecho a la suspensión del contrato, con reserva de su puesto de trabajo, en los siguientes casos:
- Privación de libertad del trabajador, mientras no exista sentencia condenatoria firme.
 - Los reservistas voluntarios, mientras no se encuentren activados.
 - Prestación de servicios de carácter permanente en organismos internacionales.
 - Despido disciplinario del trabajador.
36. ¿Cuáles de las siguientes conforman las tres áreas funcionales establecidas en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado?
- Gestión administrativa, Gestión económica y Gestión de recursos humanos.
 - Gestión administrativa, Actividades Técnicas y Actividades Profesionales.
 - Gestión y Servicios Comunes, Técnica y Profesional y Actividades Específicas.
 - Gestión y Servicios Comunes, Actividades Específicas y Vigilancia.
37. De acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 47/2003, de 26, de noviembre, General Presupuestaria (en adelante LGP), los escenarios presupuestarios plurianuales determinarán los límites que la acción de gobierno debe respetar en los casos en que sus decisiones tengan incidencia presupuestaria, referidos a:
- Los tres ejercicios siguientes.
 - Los cuatro ejercicios siguientes.
 - El periodo restante de legislatura.
 - Los cinco ejercicios siguientes.
38. Según la LGP, señale cuál de los siguientes forma parte de los principios y reglas por los que se rige la programación presupuestaria:
- Principio de equilibrio.
 - Principio de anualidad.
 - Principio de transparencia.
 - Principio de eficacia.
39. ¿A qué capítulo del estado de gastos se imputará la amortización de deuda pública?
- Capítulo 3.
 - Capítulo 7.
 - Capítulo 8.
 - Capítulo 9.
40. ¿Qué parte de la aplicación presupuestaria 17.38.453B.610, del estado de gastos de los Presupuestos Generales del Estado recoge la clasificación por programas?
- 17.38
 - 453B
 - 610
 - Ninguna, ya que el estado de gastos no contiene clasificación por programas.
41. Según la LGP, en el presupuesto de un organismo autónomo los créditos destinados a gastos corrientes en bienes y servicios se especificarán a nivel de:
- Subconcepto.
 - Concepto.
 - Artículo.
 - Capítulo.
42. Señale el órgano competente para autorizar una generación de crédito por la enajenación de una máquina quitanieves propiedad del Ministerio de Fomento:
- Las Cortes Generales.
 - El Gobierno.
 - El Ministro de Fomento.
 - El Ministro de Hacienda y Función Pública.
43. De acuerdo con la LGP, las transferencias de crédito podrán realizarse, en cualquier caso y sin que concurren las circunstancias previstas en su artículo 52.2:
- Desde créditos para operaciones financieras al resto de los créditos.
 - Desde créditos para operaciones de capital a créditos para operaciones corrientes.
 - Desde créditos para operaciones corrientes a créditos para operaciones de capital.
 - Entre créditos de distintas secciones presupuestarias.

44. ¿Cuál es el órgano competente para autorizar los créditos extraordinarios y suplementos de crédito del Estado para atender obligaciones del ejercicio corriente o de ejercicios anteriores si se hubiera anulado crédito en el ejercicio de procedencia, cuando se financien con cargo al Fondo de Contingencia?
- El Ministro de Hacienda y Función Pública.
 - El Ministro titular del Departamento afectado.
 - El Ministro titular del Departamento afectado, salvo cuando exista informe negativo de la Intervención Delegada del Departamento correspondiente y lo remita en discrepancia al Ministro de Hacienda y Función Pública.
 - El Consejo de Ministros.
45. Una vez comprometido el gasto, el Servicio gestor formulará un documento:
- RC de ejercicio corriente y, en su caso, de ejercicios posteriores.
 - A de ejercicio corriente y, en su caso, de ejercicios posteriores.
 - D de ejercicio corriente y, en su caso, de ejercicios posteriores.
 - OK de ejercicio corriente y, en su caso, de ejercicios posteriores.
46. ¿Cuál es el órgano competente para acordar, en casos especialmente justificados, la modificación de los porcentajes máximos anuales que, para la tramitación de los compromisos de gastos de carácter plurianual, establece el artículo 47 de la LGP?
- Las Cortes Generales.
 - El Gobierno.
 - El Ministro de Hacienda y Función Pública.
 - El Director General de Presupuestos.
47. Si un funcionario devenga un trienio el día 15 de febrero:
- En la nómina de febrero cobra el nuevo trienio.
 - En la nómina de febrero cobra la parte proporcional del nuevo trienio.
 - Cobrará el trienio a partir del siguiente año.
 - Cobrará el trienio a partir del siguiente mes.
48. Según la LGP, en los contratos de obra de carácter plurianual, con excepción de los realizados bajo la modalidad de abono total del precio, se efectuará una retención adicional de crédito:
- Del 10 por ciento del importe de adjudicación, en el momento en que se va a realizar el pago de la certificación final.
 - Del 20 por ciento del importe de adjudicación, en el momento en que se va a realizar el pago de la certificación final.
 - Del 10 por ciento del importe de adjudicación, en el momento en que ésta se realice.
 - Del 20 por ciento del importe de adjudicación, en el momento en que ésta se realice.
49. La regla 77 de la Instrucción operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado, aprobada por Orden de 1 de febrero de 1996, establece que, cuando se formalicen los contratos, el Servicio gestor competente:
- Expedirá el respectivo documento RC de ejercicio corriente y, en su caso, un documento RC de ejercicios posteriores por la parte que se aplique a ejercicios posteriores.
 - Expedirá el respectivo documento OK por el importe que corresponda al Presupuesto corriente y, en su caso, un documento OK de ejercicios posteriores por la parte que se aplique a ejercicios posteriores.
 - Expedirá el respectivo documento D por el importe que corresponda al Presupuesto corriente y, en su caso, un documento D de ejercicios posteriores por la parte que se aplique a ejercicios posteriores.
 - Expedirá el respectivo documento A por el importe que corresponda al Presupuesto corriente y, en su caso, un documento A de ejercicios posteriores por la parte que se aplique a ejercicios posteriores.
50. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, según el artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberá efectuarse:
- La aprobación del gasto.
 - El compromiso del gasto.
 - La aprobación y compromiso del gasto.
 - La aprobación, compromiso y reconocimiento del gasto.

Preguntas de reserva

1. En relación con el artículo 47 de la Ley 39/2015, señale qué actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en todo caso:
- Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
 - Los que sean dictados faltando alguna autorización.
 - Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
 - Los dictados con defectos de forma que den lugar a la indefensión de los interesados.
2. Según el artículo 84 del TREBEP, los funcionarios de carrera que obtengan destino en otra Administración Pública a través de los procedimientos de movilidad quedarán respecto de su Administración de origen en la situación administrativa de:
- Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
 - Servicio en Comunidades Autónomas.
 - Servicio en otras Administraciones Públicas.
 - Servicio activo con destino en Administración distinta.
3. En relación con los Presupuestos del Estado, la LGP establece que se especificarán al nivel que corresponda conforme a su concreta clasificación económica los siguientes créditos:
- Los créditos de personal.
 - Los destinados a reuniones, conferencias y cursos.
 - Los destinados a arrendamientos de edificios y otras construcciones.
 - Los destinados a gastos financieros.

NO SE OLVIDE DE MARCAR EL SUPUESTO ELEGIDO EN LA HOJA DE EXAMEN

SUPUESTO I

D^a. Julia López Martín quiere obtener información sobre cuántas intervenciones telefónicas han sido autorizadas al Cuerpo Nacional de Policía durante el año 2015. Presenta su solicitud a través del Portal de Transparencia el lunes 3 de octubre de 2016. Su solicitud tiene entrada en el registro de la Dirección General de Policía, órgano que posee la información, el martes 4 de octubre de 2016. Con esa misma fecha, también se recibe en el registro de la Dirección General idéntica solicitud planteada por D^a. Pilar Ortiz Terrón.

El jueves 3 de noviembre D^a Julia recibe la notificación de la resolución del Director General de Policía denegando su solicitud, mientras que D^a Pilar no recibe respuesta en el plazo máximo para resolver y notificar establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante Ley 19/2013).

Por otro lado, D^a Julia dirige un escrito a la Confederación Hidrográfica del Segura, organismo autónomo del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, denunciando que la empresa HJL está realizando vertidos al río Mula.

La Confederación constata la existencia de vertidos sin autorización administrativa y el instructor decide adoptar, antes de la iniciación del procedimiento sancionador, como medida provisional para garantizar la salud de las personas, el cierre temporal de la empresa. El acuerdo de inicio del procedimiento, notificado a la empresa, no hace mención a la medida provisional. En él se indica la identidad del instructor, D. Manuel Velasco Puig, quien prestó hace año y medio servicios profesionales como agente comercial para HJL.

Finalmente, por Resolución del Consejo de Ministros de 3 de marzo de 2017 se sanciona a HJL, por una infracción muy grave, con una multa y con la obligación de recuperar la zona dañada. Contra esta resolución, el abogado de HJL presenta un recurso administrativo en soporte papel en el registro del Ayuntamiento de Cartagena, que es desestimado por resolución del órgano competente, por lo que acude a la vía judicial.

Dado el grave peligro existente, la Confederación Hidrográfica opta por adjudicar un contrato directamente a una empresa especializada para taponar las tuberías por el procedimiento de emergencia.

En relación con el supuesto planteado se formulan las siguientes preguntas:

1. **Según lo dispuesto en la Ley 19/2013, ¿puede limitarse el derecho de acceso a la información pública?**
 - a) No, sólo puede limitarse en los casos de perjuicio para la seguridad nacional, defensa, relaciones exteriores y seguridad pública.
 - b) No, sólo se puede limitar a las personas que carezcan de capacidad de obrar.
 - c) Sí, pero únicamente cuando la información contenga datos de carácter personal.
 - d) Sí, cuando el acceso a la información suponga un perjuicio para la prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios.
2. **Según lo dispuesto en la Ley 19/2013, D^a Pilar puede entender que su solicitud de acceso a la información ha sido:**
 - a) Inadmitida.
 - b) Admitida.
 - c) Desestimada.
 - d) Estimada.
3. **Según la Ley 39/2015, ¿la presentación del escrito por D^a Julia ante la Confederación le confiere la condición de interesada en el procedimiento?**
 - a) Sí, puesto que ha iniciado el procedimiento sancionador.
 - b) Sí, pero únicamente si cuenta con capacidad de obrar.
 - c) No, la presentación de una denuncia no confiere, por sí sola, la condición de interesada en el procedimiento.
 - d) No, pero en cualquier caso deberá ser notificada de todas las actuaciones que se lleven a cabo durante el procedimiento.
4. **En relación con el procedimiento sancionador incoado por la Confederación Hidrográfica, ¿sería conforme a la Ley 39/2015, el mantenimiento de la medida provisional durante todo el procedimiento sancionador?**
 - a) Sí, siempre que haya sido adoptada por el órgano competente para instruir el procedimiento.
 - b) Sí, por no haberse levantado la medida provisional en el acuerdo de iniciación del procedimiento.
 - c) No, porque el acuerdo de iniciación del procedimiento no contiene un pronunciamiento expreso acerca de la medida provisional.
 - d) No, de acuerdo con la Ley 39/2015 el cierre temporal de la empresa no es una medida provisional que pueda ser adoptada por la Administración.
5. **Según lo dispuesto en la Ley 40/2015, ¿debería haberse abstenido D. Manuel Velasco Puig de cualquier intervención en el procedimiento sancionador?**
 - a) Sí, por haber prestado servicios profesionales para HJL en los últimos dos años.
 - b) No, porque no existe relación de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo con los administradores, asesores o representantes legales de la empresa.
 - c) Sí, debe abstenerse siempre que haya prestado servicios profesionales para HJL durante más de dos años.
 - d) No, al haber transcurrido un año desde que prestó servicios profesionales para HJL.
6. **Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, ¿actúa correctamente el abogado de HJL al presentar el recurso en soporte papel en el registro del Ayuntamiento de Cartagena?**
 - a) Sí, siempre y cuando exista convenio entre dicho Ayuntamiento y la Administración General del Estado.
 - b) No, ya que está obligado a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos.
 - c) No, debería presentarlo en el registro general del Ministerio de Presidencia.
 - d) Sí, al ser el registro de un municipio sede de la Asamblea Regional de la Comunidad Autónoma de Murcia.

7. Según la Ley 39/2015, ¿cuál será el recurso administrativo interpuesto por el abogado de HJL contra la Resolución del Consejo de Ministros de 3 de marzo de 2017?
- Recurso de alzada.
 - Recurso extraordinario de revisión.
 - Recurso potestativo de reposición.
 - Recurso de súplica.
8. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, ¿cuándo será ejecutiva la resolución por la que se le impone la sanción a HJL?
- Cuando se resuelva el recurso contencioso-administrativo.
 - En la fecha en la que se dicta la Resolución del Consejo de Ministros.
 - En la fecha en que se notifica al interesado lo dispuesto en la Resolución del Consejo de Ministros.
 - Cuando se produce la desestimación del recurso administrativo interpuesto por HJL.
9. Según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (en adelante Ley 29/1998), ¿qué plazo tendría la empresa para interponer el recurso contencioso-administrativo?
- Dos meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.
 - Seis meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución del recurso.
 - Un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.
 - Dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución del recurso.
10. Según lo dispuesto en la Ley 29/1998, ¿qué órgano de este orden sería el encargado de conocer el recurso contencioso-administrativo?
- La Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional.
 - La Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia.
 - La Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo.
 - Los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo.
11. Según el Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos (en adelante TRLCSP), ¿qué requisitos deberá cumplir el órgano de contratación para adjudicar el contrato por el procedimiento de emergencia?
- Deberá remitir el acuerdo de tramitación de emergencia al Tribunal de Cuentas en el plazo máximo de 60 días, al que se acompañará la justificación de haber seleccionado, al menos tres licitadores y haber publicado la adjudicación en el perfil del contratante.
 - Deberá remitir el acuerdo de tramitación de emergencia al Tribunal de Cuentas en el plazo máximo de 60 días, al que se acompañará la oportuna retención de crédito o documento que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito.
 - Deberá remitir el acuerdo de tramitación de emergencia al Consejo de Ministros en el plazo máximo de 60 días, al que se acompañará la justificación de haber seleccionado, al menos tres licitadores y haber publicado la adjudicación en el perfil del contratante.
 - Deberá remitir el acuerdo de tramitación de emergencia al Consejo de Ministros en el plazo máximo de 60 días, al que se acompañará la oportuna retención de crédito o documento que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito.
12. Según el TRLCSP, una vez acordada la tramitación de emergencia, el plazo de inicio de los trabajos para taponar la tubería no podrá ser superior a:
- Quince días hábiles.
 - Dos meses.
 - Un mes.
 - Quince días naturales.

Preguntas de reserva

1. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, ¿podría la Administración dictar una resolución expresa posterior en el caso de Dª Pilar?
- No, puesto que ya se ha producido el silencio administrativo.
 - Sí, pero sólo en caso de que se estime la solicitud.
 - No, ya que el procedimiento administrativo ha caducado.
 - Sí, podrá dictarse resolución expresa sin vinculación alguna al sentido del silencio.
2. Siendo el 12 de octubre día festivo, según lo dispuesto en la Ley 19/2013, ¿está resuelta y notificada en plazo la solicitud de acceso a la información de Dª Julia?
- No, puesto que el plazo terminaba el 3 de noviembre de 2016.
 - No, puesto que el plazo terminaba el 5 de noviembre de 2016.
 - Sí, el plazo para notificar terminaba el 4 de noviembre de 2016.
 - Sí, el plazo para notificar terminaba el 26 de octubre de 2016.
3. Según la Ley 19/2013, ¿hubiera sido posible ampliar el plazo para resolver y notificar la solicitud de acceso a la información?
- Sí, por un mes, en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.
 - Sí, por un plazo no superior a la mitad del establecido, en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.
 - Sí, por un plazo no superior a la mitad del establecido, en el caso de que el volumen de solicitudes no permitan su adecuada resolución en plazo y previa notificación al solicitante.
 - Sí, por un mes, en el caso de que el volumen de solicitudes no permitan su adecuada resolución en plazo y previa notificación al solicitante.

Al comienzo del año la Subsecretaría de Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente encarga un informe a la Subdirección General de Recursos Humanos sobre las medidas que se pueden adoptar a lo largo del año entrante para cubrir las bajas que se han producido en el año anterior, tanto por jubilaciones como por traslados a otros Ministerios.

Una de las Subdirecciones del Ministerio es la más afectada por la pérdida de efectivos y se da la circunstancia de que varios de los empleados públicos destinados en la Unidad tienen previsto solicitar cambios en sus situaciones administrativas, por lo que también se solicita a la Subdirección General de Recursos Humanos un informe sobre la viabilidad o no de concesión de éstos.

En relación con el supuesto planteado se formulan las siguientes preguntas:

1. **Una de las medidas que se adoptan es la convocatoria de un proceso selectivo de plazas de funcionarios de Cuerpos o Escalas especiales adscritos a ese Departamento. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia para dicha convocatoria la tendrá:**
 - a) El Ministro.
 - b) El Subsecretario por delegación del Ministro.
 - c) El Subsecretario.
 - d) El Subdirector General de Recursos Humanos por delegación del Ministro.
2. **En un proceso selectivo de personal funcionario convocado, que no implica una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o las Administraciones Públicas, presenta su solicitud el cónyuge de un ciudadano alemán residente en España. En caso de cumplir el resto de requisitos que se exija en la convocatoria, ¿se deberá admitir su solicitud?**
 - a) No, en ningún caso.
 - b) Sólo en el caso de que sea ciudadana de la Unión Europea.
 - c) Sí, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de hecho.
 - d) Sí, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho.
3. **Finalizado el proceso selectivo, se va a ofrecer a los aspirantes 25 puestos, de los cuales 10 tienen su ubicación en Madrid. Uno de los aspirantes, previa acreditación documental, justifica debidamente una dependencia personal y solicita alterar el orden de prelación para poder elegir uno de los puestos ubicados en Madrid. Este aspirante ocupa el puesto número 15 en el orden de prelación. Ante esta solicitud, el órgano convocante:**
 - a) Alterará el orden de prelación para la elección de las plazas de forma que la persona con discapacidad elija en primer lugar.
 - b) Añadirá un puesto adicional en Madrid, para que ninguno de los otros aspirantes resulte perjudicado.
 - c) Alterará, en su caso, el orden de prelación para que la persona con discapacidad pueda obtener cualquiera de los destinos ofertados en Madrid.
 - d) No está previsto en la normativa la posibilidad de alterar del orden de prelación para la elección de las plazas.
4. **Si un funcionario del Ministerio, que desempeña un puesto de nivel 28, adquiere la condición de funcionario al servicio de un Organismo Internacional y, tiempo después, solicita el reingreso al servicio activo, la Subdirección General de Recursos Humanos deberá reingresarle en un puesto:**
 - a) Del grupo de adscripción de su Cuerpo o Escala, pero no necesariamente del mismo nivel de complemento de destino que el que venía desempeñando.
 - b) De nivel de complemento de destino 28.
 - c) Cualquier puesto de trabajo vacante.
 - d) De nivel de completo de destino 26 o superior.
5. **Una plaza vacante en la Subdirección General se convoca a concurso de méritos. Tras la resolución del concurso la vacante queda desierta. Como es urgente su cobertura se decide acordar una comisión de servicios de carácter forzoso al funcionario que preste servicios en el mismo Departamento, en el municipio más próximo y con mejores facilidades de desplazamiento y que tenga menores cargas familiares. No obstante, en igualdad de estas condiciones se destinará al funcionario:**
 - a) Que desempeñe un puesto del mismo nivel de complemento de destino.
 - b) Que no haya solicitado el disfrute de permisos relativos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
 - c) Que tenga menor responsabilidad.
 - d) Que tenga menor antigüedad.
6. **Si en una unidad deficitaria de personal hay una sobrecarga de trabajo por exceso o acumulación de tareas, y se recomienda acudir a un proceso de selección de funcionarios internos, de acuerdo con el TREBEP, el exceso o acumulación de tareas deberá ser por un plazo máximo de:**
 - a) Diez meses, dentro de un periodo de doce meses.
 - b) Seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
 - c) Tres meses, dentro de un periodo de doce meses.
 - d) Nueve meses, dentro de un periodo de doce meses.
7. **Una de las funcionarias destinada en su Subdirección fue víctima de un atentado terrorista por el que sufrió una serie de daños psíquicos y puede solicitar una excedencia por violencia terrorista. Esta excedencia conllevará el derecho a la reserva de puesto de trabajo que desempeñaba durante:**
 - a) Los dos primeros años.
 - b) Los dos primeros años y durante el tercer año el derecho de reserva será únicamente a un puesto en la misma localidad.
 - c) Los seis primeros meses, sin perjuicio de posibles prórrogas para garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima con un máximo de dieciocho meses.
 - d) Los dos primeros meses, sin perjuicio de que cuando las actuaciones judiciales lo exijan se pueda prorrogar hasta un máximo de seis meses.

8. La madre de otro funcionario, que reside en la misma localidad que éste, se encuentra en situación de enfermedad muy grave, y es preciso que atienda su cuidado, por lo que el funcionario se plantea solicitar una reducción de jornada, con carácter retribuido. ¿A qué porcentaje de reducción de la jornada laboral y por qué plazo máximo se le podrá conceder este permiso?
- Podrá ser de hasta el 40% de su jornada laboral, por el plazo máximo de un mes.
 - Podrá ser de hasta el 50% de su jornada laboral, por el plazo máximo de un mes.
 - Podrá ser de hasta el 50% de su jornada laboral, por el plazo máximo de tres días hábiles, al ser en la misma localidad.
 - Todas las reducciones de jornada conllevan reducción proporcional de haberes.
9. Uno de los funcionarios decide no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas. De acuerdo con el TREBEP, el funcionario podrá haber incurrido en una falta tipificada como:
- Leve.
 - Muy grave.
 - Grave.
 - No es una conducta tipificada como falta.
10. Si a un compañero suyo funcionario le han propuesto ocupar un puesto de trabajo en una empresa privada cuya actividad no tiene relación con su trabajo en la Administración, en horario de presencia efectiva de 20:00 a 22:00 de lunes a viernes, y de 9:00 a 15:00 los sábados y domingos, ¿se le podrá conceder la compatibilidad con su puesto en el sector público?
- No haría falta autorización de compatibilidad, al no tener la actividad privada relación con su trabajo y al ser el horario de presencia compatible con el de la Administración Pública.
 - Sí, porque la actividad privada no tiene relación con su trabajo y al ser el horario de presencia compatible con el de la Administración Pública.
 - No, ya que presumiblemente las retribuciones superarán el 40% de las del puesto de la Administración Pública.
 - No, porque el horario de presencia efectiva de la actividad privada es igual o superior a la mitad de la jornada semanal ordinaria de trabajo en la Administración Pública.
11. Una de las funcionarias, perteneciente al Régimen de Clases Pasivas del Estado, que tiene 2 hijos se jubila voluntariamente con 60 años y solicita el complemento por maternidad en las pensiones del Régimen de Clases Pasivas del Estado previsto en el Texto Refundido de la Ley de Clases Pasivas del Estado, aprobado por el Real Decreto Legislativo 670/1987, de 30 de abril. ¿Tiene derecho la funcionaria a este complemento?
- No, no tiene derecho.
 - Al tener 2 hijos tiene derecho a un complemento del 5 por 100.
 - Al tener 2 hijos tiene derecho a un complemento del 10 por 100.
 - Al tener 2 hijos tiene derecho a un complemento del 2 por 100.
12. Finalizado el contrato de un trabajador, personal laboral en el Ministerio, usted propone para el desempeño de sus funciones que un Oficial de Gestión y Servicios Comunes, grupo profesional 4, realice funciones de inferior grupo profesional. ¿Durante cuánto tiempo éste podrá desempeñar este puesto?
- El Convenio no prevé que un trabajador realice funciones de inferior grupo profesional.
 - No podrá ser en su totalidad superior a ocho meses de duración en el plazo de dos años.
 - No podrá ser en su totalidad superior a un mes de duración en el plazo de un año.
 - Durante todo el tiempo que sea necesario para garantizar el ejercicio de esas funciones.

Preguntas de reserva

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria del proceso selectivo, observa que uno de los aspirantes que aparecía en las relaciones definitivas de aprobados no los ha presentado, sin haber alegado ninguna causa de fuerza mayor. Por ello:
- Se emitirá requerimiento para que, en el plazo improrrogable de 10 días, presente la documentación requerida.
 - Podrá iniciar el período de prácticas, condicionado a que presente durante el mismo la documentación.
 - No podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones.
 - Podrá presentarlo con posterioridad, intercalándose en el lugar correspondiente a la puntuación obtenida.
2. Un funcionario recibe una oferta de trabajo para trabajar en una gestoría como administrativo y solicita la excedencia por interés particular. La Subdirección General de Recursos Humanos desestima la solicitud al no haber prestado servicios efectivos en las Administraciones Públicas durante el periodo mínimo exigido de:
- 5 años inmediatamente anteriores.
 - 2 años.
 - 2 años inmediatamente anteriores.
 - 5 años.
3. Una de las funcionarias de su unidad está en situación de incapacidad temporal desde el 1 de septiembre de 2015. Está previsto que la situación de incapacidad termine a partir de 2016. Cuando se incorpore a su puesto de trabajo, y teniendo en cuenta que no había hecho uso de los días de vacaciones, ¿tendrá derecho a las vacaciones correspondientes al año 2015?
- No, porque corresponde al año natural anterior.
 - Sí, siempre que no hayan transcurrido más de 24 meses desde el inicio de la baja médica.
 - Sí, siempre que no hayan transcurrido más de 18 meses a partir del final del año en que se hayan originado.
 - Sí, siempre que no hayan transcurrido más de 24 meses a partir del final del año en que se hayan originado.

SUPUESTO III

Con motivo del lanzamiento de una campaña institucional, la Subdirección General de Servicios Sociosanitarios del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad precisa contratar un servicio de atención telefónica y electrónica a los ciudadanos durante un periodo de 15 meses, estando previsto que el contrato se inicie el 1 de octubre de 2017 y finalice el 31 de diciembre de 2018. Se prevé una prórroga por otros 15 meses, pero sin posibilidad de modificación. El presupuesto total de licitación es de 300.000 euros (IVA incluido), que se imputará a la aplicación presupuestaria 26.02.311M.227.06, de acuerdo con la siguiente distribución por anualidades: 2017: 50.000 euros; 2018: 250.000 euros.

Debido a que en el ejercicio 2017 ya se han ejecutado parcialmente algunos de los créditos inicialmente consignados, la situación presupuestaria en este Programa, Sección y Servicio es actualmente la siguiente:

	Crédito inicial	Crédito disponible		Crédito inicial	Crédito disponible
212 Maquinaria, Instalaciones y utillaje	10.000	10.000	620 Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios	200.000	190.000
216 Equipos procesos información	10.000	5.000	6 Inversiones reales	200.000	190.000
21 Reparaciones, mantenimiento y conservación	20.000	15.000	743 A la Fundación española de Cooperación en Salud	1.000.000	1.000.000
226.06 Reuniones, conferencias y cursos	300.000	30.000	7. Transferencias de capital	1.000.000	1.000.000
227.06 Estudios y trabajos técnicos	200.000	10.000			
22 Material, suministros y otros	500.000	40.000			

Durante la tramitación del expediente de contratación, la Intervención Delegada en el Departamento emite un reparo a la propuesta de autorización de gasto alegando que la documentación aportada resulta insuficiente.

Adjudicado el contrato, en la fase de ejecución del mismo la Administración detecta que el adjudicatario ha incurrido en una serie de incumplimientos en relación con las obligaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por lo que decide aplicar las penalidades previstas en el mismo.

Por otro lado, la Subdirección pretende tramitar, por el procedimiento de anticipo de caja fija, un servicio de traducción de documentos, siendo el coste de 4.200 euros. Este servicio es necesario realizarlo con asiduidad, dada la actividad que desarrolla esta Subdirección.

En relación con lo anterior, se formulan las siguientes preguntas:

1. **En la aplicación presupuestaria 26.02.311M.227.06 a la que se imputará el contrato, señale el nivel de vinculación del subconcepto 227.06 "Estudios y trabajos técnicos":**
 - a) A nivel de concepto 227.
 - b) A nivel de artículo 22.
 - c) A nivel de capítulo 2.
 - d) No procede vinculación presupuestaria a nivel de capítulo 2 para el ejercicio 2017.

2. **Para que exista crédito adecuado y suficiente con el que atender las obligaciones económicas que se deriven del contrato en la anualidad 2017:**
 - a) No es necesario realizar ninguna modificación presupuestaria, ya que los créditos del Capítulo 2 vinculan a nivel de capítulo.
 - b) Hay que iniciar un procedimiento de suplemento de crédito porque la Ley General Presupuestaria establece que los créditos del subconcepto 227.06 se especificarán al nivel que corresponda conforme a su concreta clasificación económica.
 - c) Sería suficiente con realizar una transferencia de crédito desde el concepto 212 al subconcepto 227.06 por importe de 10.000 euros.
 - d) Podría tramitarse una transferencia de crédito desde el concepto 620 al subconcepto 227.06, aunque no desde el subconcepto 743.00.

3. **A la hora de calcular el valor estimado de este contrato habrá que tener en cuenta:**
 - a) El importe total, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido pero sin incluir la eventual prórroga del mismo.
 - b) El importe total, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y sin incluir la eventual prórroga del mismo.
 - c) El importe total, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido pero incluyendo la eventual prórroga del mismo.
 - d) El importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y sin incluir la eventual prórroga del mismo.

4. **¿El presente contrato está sujeto a regulación armonizada?**
 - a) Sí, porque todos los contratos de servicios de cuantía superior a 18.000 euros (IVA excluido) están sujetos a regulación armonizada.
 - b) No, porque su valor estimado es superior a 209.000 euros.
 - c) No, porque con independencia de su cuantía, los contratos de servicios adjudicados por la Administración General del Estado no tienen esa consideración.
 - d) Sí, porque su valor estimado es superior a 135.000 euros.

5. **El reparo que emite la Intervención delegada a la propuesta de autorización de gasto se realiza en el ejercicio:**
 - a) Del control de auditoría.
 - b) De la función interventora.
 - c) De la función de supervisión contable.
 - d) De la función de control presupuestario permanente.

6. **Si el centro gestor del contrato no aceptara el reparo formulado por la Intervención delegada:**
- Podrá seguir adelante con el procedimiento, pues se trata de un informe preceptivo no vinculante.
 - Deberá plantear a la Intervención General de la Administración del Estado por conducto del Ministro de Hacienda y Función Pública discrepancia motivada por escrito. En todo caso, el procedimiento podrá continuar hasta la resolución de la citada discrepancia.
 - Planteará a la Intervención General de la Administración del Estado por conducto del Ministro de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, discrepancia motivada por escrito. En todo caso, la formulación del reparo suspenderá la tramitación del expediente hasta que sea solventado.
 - Deberá plantear a la Intervención General de la Administración del Estado, por conducto de la Subsecretaría del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, discrepancia motivada por escrito. En todo caso, la formulación del reparo suspenderá la tramitación del expediente hasta que sea solventado.
7. **Durante la tramitación de este contrato, una vez que se apruebe el expediente de gasto, el Servicio gestor:**
- Formulará un documento A por el importe que de dicho expediente corresponda al Presupuesto en curso y un documento A de ejercicios posteriores por la parte que deba ser aplicada a ejercicios posteriores.
 - Deberá expedirse por los Servicios gestores los oportunos documentos RC y RC/ de ejercicios posteriores y corriente.
 - Deberá expedir el respectivo documento D por el importe que corresponda al Presupuesto corriente y un documento D de ejercicios posteriores por la parte que se aplique a ejercicios posteriores.
 - Expedirá el oportuno documento AD de reconocimiento de obligaciones, que será remitido a la oficina de contabilidad junto con la resolución de adjudicación.
8. **Si en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares no se establece ningún incremento o reducción del porcentaje previsto en el TRLCSP, el licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir una garantía:**
- De un 3% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - De un 5% del importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - De un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - De un 10% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
9. **Respecto a las penalidades a imponer al adjudicatario, según el TRLCSP:**
- Su cuantía no podrá ser superior al 20 por 100 del presupuesto del contrato.
 - Su cuantía no podrá ser superior al 3 por 100 del presupuesto del contrato.
 - Su cuantía no podrá ser superior al 5 por 100 del presupuesto del contrato.
 - Su cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del presupuesto del contrato.
10. **¿Podrá tramitarse el servicio de traducción mediante el procedimiento especial de anticipo de caja fija?**
- No, porque por la cuantía sólo puede tramitarse mediante un contrato menor.
 - No, porque este tipo de gastos sólo puede realizarse mediante el procedimiento especial de pagos a justificar.
 - No, por tratarse de un servicio y no de un suministro.
 - Sí, porque por cuantía la normativa aplicable permite acudir a este procedimiento.
11. **Se ha detectado que se están produciendo retrasos en el pago de las facturas derivadas del contrato. Si la Administración se retrasa y no paga en el plazo previsto en el TRLCSP, ¿qué consecuencias tendría?**
- La Administración deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo el interés legal del dinero establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - La Administración deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo el interés de demora establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - La Administración deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo los intereses de demora en operaciones comerciales y la indemnización por los costes de cobro.
 - La Administración deberá abonar al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo los intereses de demora que se hayan fijado en los pliegos y en el contrato.
12. **Un funcionario de la Subdirección General perteneciente al Grupo C1 aprueba unas oposiciones y accede al grupo A2. El 10 de agosto toma posesión en su nuevo puesto. ¿Qué retribuciones le corresponde percibir ese mes?**
- La retribución que venía percibiendo con anterioridad.
 - La retribución correspondiente al puesto en el que ha tomado posesión.
 - Del 1 al 9 de agosto la retribución que percibía con anterioridad y del 10 al 31 de agosto la retribución del puesto en el que ha tomado posesión.
 - Las retribuciones básicas del puesto en el que ha tomado posesión y las retribuciones complementarias que venía percibiendo con anterioridad.

Preguntas de reserva

1. **Según la clasificación económica del gasto, en la aplicación presupuestaria 26.02.311M.227.06, el dígito "26" se refiere:**
- Al Servicio.
 - Al Programa.
 - A la Sección.
 - Al Concepto.
2. **Según el TRLCSP, en el contrato de servicio de atención telefónica y electrónica a los ciudadanos:**
- Se necesita la clasificación del empresario porque el valor estimado del contrato es superior a 200.000 euros.
 - No se necesita clasificación porque para los contratos de servicios no es exigible la clasificación del empresario.
 - No se necesita clasificación del empresario porque el valor estimado del contrato es inferior a 300.000 euros.
 - Se necesita clasificación del empresario porque se trata de un contrato realizado por una entidad que tiene la consideración de poder adjudicador.
3. **Cuando la Subdirección General de Gestión Económica realice la aplicación al presupuesto de los gastos realizados con cargo al anticipo de caja fija, ésta se contabilizará:**
- Mediante documento contable ADOK.
 - Mediante documento contable OK.
 - Mediante documento contable AD.
 - Mediante documento contable RC.