



Junta de Castilla y León

Proceso selectivo para ingreso libre en el Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, convocado por Resolución de 21 de junio de 2016, de la Viceconsejería de Función Pública y Gobierno Abierto (BOCyL nº 120, de 23 de junio de 2016)

PRIMER EJERCICIO

INSTRUCCIONES

- El presente ejercicio consta de **99 preguntas (90 preguntas de examen** –numeradas correlativamente del 1 al 90 en el cuestionario- y **9 más de reserva** -numeradas correlativamente del 91 al 99 en el cuestionario-). Las preguntas de reserva serán utilizadas por su orden, únicamente, en el caso de que se anule alguna de las 90 primeras, de la siguiente forma:
 - 91 a la 96: preguntas de reserva de la primera parte del examen
 - 97 a la 99: preguntas de reserva de la segunda parte del examen
- Para contestar deberá utilizar las hojas de respuestas.
- Lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la “HOJA DE RESPUESTAS” sobre la forma de su cumplimentación.
- La duración total del ejercicio será de **77 minutos**.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con un tercio del valor de la respuesta correcta. No tendrán la consideración de erróneas las preguntas no contestadas.
- No se permite copiar, tal actitud conllevará la expulsión del proceso selectivo.
- No está permitido fumar en el aula.
- **Apaguen los móviles y cualquier dispositivo** con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa.
- Si algún opositor, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador; el colaborador no contestará ninguna pregunta relacionada con el contenido del examen.
- Durante el ejercicio ningún opositor podrá abandonar el aula advirtiéndole que en caso contrario se entenderá que ha finalizado el examen no pudiendo volver a acceder a la misma, Si por circunstancias muy excepcionales fuera preciso abandonar el aula, lo hará acompañado por un colaborador.
- Ningún opositor comenzará el ejercicio hasta que el responsable del aula lo indique.
- **Nadie podrá abandonar** el aula dentro de **los primeros 10 minutos** de examen ni dentro de **los 10 últimos**.
- El cuadernillo del examen y la plantilla con las respuestas correctas se publicará en los próximos días en la página web www.jcyl.es.

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL RESPONSABLE DEL AULA

PRIMERA PARTE

1.- Una de las siguientes afirmaciones es cierta, según la Constitución Española:

- a) Las elecciones tendrán lugar una vez transcurridos sesenta días desde la terminación del mandato.
- b) En cada provincia se elegirán tres Senadores por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto por los votantes de cada una de ellas, en los términos que señale una ley orgánica.
- c) Los miembros del Tribunal Constitucional, salvo su Presidente, pueden ser Senadores.
- d) Las Cámaras podrán reunirse en sesiones extraordinarias a petición del Gobierno, de la Diputación Permanente o de la mayoría absoluta de los miembros de cualquiera de las Cámaras.

2.- Según el título IV de la Constitución Española, del Gobierno y de la Administración, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) Si el Congreso de los Diputados, por el voto de la mayoría absoluta de sus miembros, otorga su confianza a un candidato a la Presidencia del Gobierno, el Rey le nombrará Presidente.
- b) La responsabilidad criminal del Presidente y de los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso, ante el Tribunal Constitucional.
- c) Si se produce una acusación contra el Presidente del Gobierno por traición en el ejercicio de sus funciones, sólo podrá ser planteada por iniciativa de la mayoría absoluta del Congreso.
- d) El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas será regulado por Decreto del Ministerio del Interior.

3.- La Constitución Española en su artículo 140 garantiza la autonomía de los municipios, que gozarán de personalidad jurídica plena. Su gobierno y administración corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Concejales. En relación con el citado artículo, señale la respuesta correcta:

- a) Los Concejales serán elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la ley.
- b) Los Concejales serán elegidos por el Alcalde mediante Acuerdo de la Alcaldía.
- c) Los Alcaldes serán elegidos por el Pleno de la Diputación mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
- d) Las condiciones en las que proceda el régimen del concejo abierto se regularán por Decreto del Alcalde.

4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 85 de la Constitución Española las disposiciones del Gobierno que contengan legislación delegada reciben el título de:

- a) Leyes orgánicas.
- b) Decretos-leyes.
- c) Reglamentos.
- d) Decretos legislativos.

5.- La Constitución Española establece en su artículo 167.3 que aprobada una reforma constitucional por las Cortes Generales:

- a) Será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten, dentro de los 10 días siguientes a su aprobación, una mayoría absoluta de los miembros del Congreso.
- b) Será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten, dentro de los 15 días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
- c) Será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten, dentro del mes siguiente a su aprobación, una mayoría absoluta de los miembros del Senado.
- d) Será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten, dentro de los 20 días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros del Congreso.

6.- La Constitución Española establece en su artículo 101 que en caso de fallecimiento del Presidente del Gobierno:

- a) El Gobierno cesa.
- b) Asume la Presidencia el Vicepresidente, en su caso, o el Ministro de mayor edad.
- c) El Rey nombrará a un nuevo Presidente de entre el Consejo de Ministros.
- d) El Congreso nombrará un nuevo Presidente del Gobierno de entre los miembros del Consejo de Ministros.

7.- ¿De cuántos diputados se compone en la actualidad el Parlamento europeo elegibles en los 28 Estados miembros de la Unión Europea por sufragio universal, directo y por un período de cinco años?:

- a) 754 diputados.
- b) 766 diputados.
- c) 751 diputados.
- d) 700 diputados.

8.- Según lo establecido en el artículo 35 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la organización de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León responde a los principios de:

- a) Agilidad en los procedimientos administrativos y en las actuaciones materiales de gestión.
- b) División funcional y gestión territorial.
- c) Simplicidad, claridad y proximidad al ciudadano.
- d) Eficacia en el cumplimiento de sus objetivos, eficiencia en el uso de los recursos y responsabilidad por la gestión.

9.- Conforme al artículo 85 de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León está constituida por las siguientes entidades:

- a) Organismos autónomos y entes de derecho público.
- b) Organismos autónomos y entes públicos de derecho privado.
- c) Universidades públicas de Castilla y León adscritas a la Consejería de Educación.
- d) Organismos autónomos y Universidades públicas.

10.- El artículo 30.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que, salvo que por ley o en el derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles, teniendo esta condición:

- a) Las horas de todos los días del año.
- b) Las horas comprendidas entre las ocho y las veinte horas del día hábil correspondiente.
- c) Las coincidentes con el horario de apertura de las oficinas de atención al público y los registros.
- d) Todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

11.- El artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la convalidación de los actos administrativos. De los que se relacionan, indique qué actos no son susceptibles de ser convalidados:

- a) Los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) Los actos dictados por órgano incompetente que no determine su nulidad.
- c) Los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
- d) Los actos que incurran en la falta de alguna autorización.

12.- Los interesados podrán interponer recurso de alzada contra los actos administrativos no expresos, conforme al artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo siguiente:

- a) Un mes, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- b) Tres meses, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- c) Seis meses, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- d) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo

13.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición:

- a) Son actos convalidables, si se subsana el vicio de que adolecen.
- b) Son actos anulables, por incurrir en desviación de poder.
- c) Son actos nulos de pleno derecho.
- d) Estos actos solo pueden ser anulados mediante una resolución judicial, previa declaración de lesividad.

14.- A tenor de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál de estas formas no pone fin al procedimiento administrativo:

- a) La resolución del procedimiento.
- b) El desistimiento del derecho en que se funde la solicitud del interesado.
- c) La declaración de caducidad del procedimiento.
- d) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

15.- Conforme a lo previsto en los artículos 79 y 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los informes que se soliciten dentro del procedimiento administrativo:

- a) Tienen el carácter de preceptivos, si así lo resuelve el órgano que ha iniciado el procedimiento.
- b) Tienen el carácter de preceptivos, si así lo establece una norma legal o reglamentaria.
- c) Tienen el carácter de preceptivos, si así lo establece una norma con rango de ley.
- d) Como regla general tienen el carácter de facultativos, pero una vez solicitados son vinculantes.

16.- El artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula el trámite de audiencia, disponiendo que:

- a) Una vez instruido el procedimiento, se pondrá de manifiesto a los interesados inmediatamente después de redactar la propuesta de resolución.
- b) En este trámite los interesados podrán alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince.
- c) No se podrá prescindir del trámite de vista.
- d) La audiencia a los interesados será posterior a la solicitud de informe del órgano competente para el asesoramiento jurídico.

17.- Según el artículo 17.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para la válida constitución del órgano colegiado, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá como regla general:

- a) La asistencia presencial del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y la mitad al menos de sus miembros.
- b) La asistencia presencial del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y un tercio al menos de sus miembros.
- c) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y la mitad al menos de sus miembros.
- d) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y un tercio al menos de sus miembros.

18.- Según el artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos:

- a) Podrán ser delegadas en otros órganos jerárquicamente dependientes de aquéllos.
- b) Podrán ser desconcentradas en otros órganos jerárquicamente dependientes de aquéllos.
- c) Podrán ser delegadas en cualquier otro órgano de la misma Administración.
- d) Podrán ser desconcentradas en cualquier otro órgano de la misma Administración.

19.- Según la normativa en materia de órganos colegiados de las Administraciones Públicas establecida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, corresponde velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas:

- a) Al presidente y al secretario mancomunadamente.
- b) Al presidente.
- c) Al secretario.
- d) A la totalidad de los miembros integrantes del órgano colegiado.

20.- Según la clasificación orgánica determinada en el artículo 94 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, los créditos para gastos presupuestarios:

- a) Se agruparán por programas y subprogramas de gasto.
- b) Se agruparán en diferentes capítulos.
- c) Se agruparán por Consejerías, Organismos Autónomos y Entes Públicos de Derecho Privado.
- d) Los créditos asignados a los diferentes centros gestores se agruparán por secciones y servicios.

21.- Según el artículo 2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, a qué personal funcionario de las siguientes Administraciones Públicas no se aplican directamente sus disposiciones:

- a) A los de la Administración General del Estado.
- b) A los de las Cortes Generales.
- c) A los de las Administraciones de las Comunidades autónomas
- d) A los de las Universidades Públicas.

22.- Según lo establecido en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público sobre el personal al servicio de las Administraciones Públicas indique cuál es estas respuestas es errónea:

- a) Son funcionarios interinos los nombrados como tales para desempeñar funciones propias de funcionarios de carrera, entre otros supuestos, para la sustitución transitoria de sus titulares.
- b) El personal laboral en las Administraciones Públicas puede tener la condición de fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) En todo caso, corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- d) Para la ejecución de programas de carácter temporal, no se contempla la posibilidad de nombrar funcionarios interinos.

23.- El artículo 59 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público determina que en las ofertas de empleo público se reservará para ser cubiertas entre personas con discapacidad:

- a) Un cupo no inferior al diez por ciento de las plazas vacantes ofertadas.
- b) Un cupo no inferior al diez por ciento de las plazas vacantes ofertadas, de cuyo cupo, al menos, un dos por ciento se reservarán para ser cubiertas con personas con discapacidad intelectual.
- c) Un cupo no inferior al siete por ciento de las plazas vacantes ofertadas, de cuyo cupo, al menos, un dos por ciento se reservarán para ser cubiertas con personas con discapacidad intelectual.
- d) El Estatuto Básico del Empleado Público no fija un cupo mínimo, dejando su determinación a las leyes de Función Pública que se dicten en su desarrollo.

24.- Indique qué sistema de provisión de puestos de trabajo adscritos a personal funcionario no está recogido en La Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León:

- a) La reasignación de efectivos.
- b) El traslado por razones de violencia de género.
- c) La permuta.
- d) El traslado por causa de salud o acoso laboral.

25.- Conforme a lo establecido en el artículo 97 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el régimen de prescripción de las faltas o infracciones disciplinarias de los empleados públicos es el siguiente:

- a) Las muy graves prescriben a los seis años; las graves, a los dos años y las leves, a los seis meses.
- b) Las muy graves prescriben a los seis años; las graves, a los tres años y las leves, al mes.
- c) Las muy graves prescriben a los tres años; las graves, a los dos años y las leves, a los seis meses.
- d) Las muy graves prescriben al año; las graves, a los seis meses y las leves, al mes.

26.- A cuál de estos colectivos de personal de la Administración de la Comunidad de Castilla y León no les será de aplicación el Régimen General de la Seguridad Social, según lo establecido en el artículo 79 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León:

- a) Funcionarios de carrera de la Comunidad de Castilla y León de nuevo ingreso.
- b) Funcionarios de la Comunidad de Castilla y León en prácticas.
- c) Funcionarios del Régimen de Clases Pasivas del Estado transferidos a la Comunidad de Castilla y León.
- d) Altos cargos de la Comunidad de Castilla y León que no sean funcionarios públicos.

27.- Atendiendo a la estructura del estado de ingresos según la clasificación económica prevista en el artículo 100 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León, y conforme a la Orden de elaboración de los presupuestos generales de la Comunidad, señale la respuesta correcta:

- a) Capítulo 1: Impuestos Directos.
- b) Capítulo 2: Transferencias de Capital.
- c) Capítulo 3: Impuestos Indirectos.
- d) Capítulo 4: Ingresos Patrimoniales.

28.- Según el artículo 31 de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la violencia de género en Castilla y León, las empleadas públicas víctimas de violencia de género que presten sus servicios en la Administración de Castilla y León no tienen derecho a:

- a) Solicitar excedencia por razón de violencia de género.
- b) Poder justificar las ausencias del puesto de trabajo.
- c) Reordenación del tiempo de trabajo.
- d) Asesoramiento financiero gratuito por parte de la Administración.

29.- En la normativa de Función Pública de la Comunidad de Castilla y León se regula la posibilidad de efectuar convocatorias específicas de pruebas selectivas para el acceso al empleo público de esta Administración destinadas a personas con discapacidad con especiales dificultades para el acceso al mercado ordinario de trabajo, entendiéndose a dichos efectos a:

- a) Las personas con discapacidad intelectual con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al treinta y tres por ciento.
- b) Las personas con discapacidad sensorial con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al sesenta y cinco por ciento.
- c) Las personas con discapacidad física con un grado de discapacidad igual o superior al setenta por ciento.
- d) Las personas con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad igual o superior al setenta y tres por ciento.

30.- En la clasificación de los Centros integrados en la Red de Atención a las personas víctimas de violencia de género de Castilla y León, regulada en la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, no se encuentran:

- a) Los centros de emergencia.
- b) Los pisos tutelados.
- c) Las casas de acogida.
- d) Las residencias de acogida.

31.- DFH es a JLN como CEG es a:

- a) IKM
- b) GTR
- c) GHY
- d) HKM

32.- ¿Qué número continuaría la serie 4-7-6-10-8-13?

- a) 14
- b) 13
- c) 3
- d) 10

33.- Señale el número de errores ortográficos en la frase siguiente: “Estubo pensatibo durante interminables minutos, pero, al final habia tomado una decision que le llebaba ha la tranquilidad”.

- a) 9
- b) 15
- c) 13
- d) 14

34.- Un mecanógrafo debe transcribir la siguiente cadena de caracteres:

ORIGINAL: 57-45-26-15-66-23-1,5-32-12-7,9-8,5-9,3.

COPIA: 57-54-26-1,5-66-23-1,5-23-12-7,9-8,5-93.

¿Cuántos errores ha cometido?

- a) 5
- b) 6
- c) 4
- d) 8

35.- Entre la siguiente serie de palabras hay una con una incorrección:

- a) Babioca – boato – visera – bizcocho – bullir – vestigio.
- b) Convoy – bistec – pillo – borrufalla – exudar – extradicción.
- c) Potaje – fingir – cognación – cinegético – agestarse – girasol.
- d) Ornamento – mohíno – hollín – olmo – fehaciente – cohibir.

36.- Completa la siguiente serie numérica: 3, 7, 9, 21, 27, 61,

- a) 81
- b) 99
- c) 105
- d) 75

37.- Continúa la serie: 21, 20, 22, 21, 23, 22, 24,

- a) 23
- b) 25
- c) 26
- d) 22

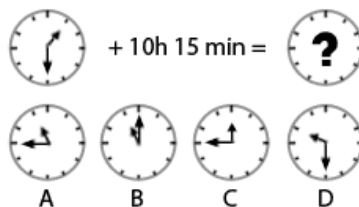
38.- Señale la letra que continuaría la serie D F G I J K M N Ñ O

- a) P
- b) Q
- c) R
- d) S

39.- Señale la letra que continuaría la serie A E I M P T ...

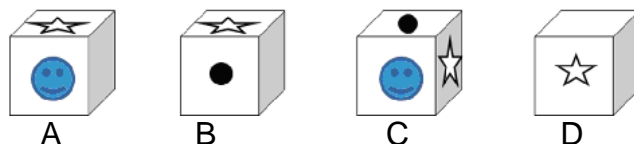
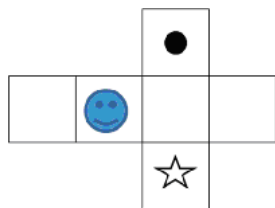
- a) V
- b) X
- c) W
- d) Y

40.- Observe la siguiente imagen en la que aparecen una serie de relojes. Calcule la hora correcta:



- a) A
- b) B
- c) C
- d) D

41.- Señale la respuesta correcta:



- a) A
- b) B
- c) C
- d) D

42. Una enciclopedia está dividida en 6 tomos. El tomo I comprende desde la A hasta COO; el tomo II desde COP hasta INC; el tomo III desde IND hasta LAM; el tomo IV desde LAN hasta ORT; el tomo V desde ORU hasta TIL; el tomo VI desde TIM hasta la Z. ¿A qué tomos corresponden las palabras JABATO y CONEJO?

- a) JABATO al tomo IV y CONEJO al tomo II
- b) JABATO al tomo IV y CONEJO al tomo III
- c) JABATO al tomo II y CONEJO al tomo IV
- d) JABATO al tomo III y CONEJO al tomo I

43.- Tiene usted la siguiente cadena de caracteres:

5 3 3 5 3 5 3 5 3 3 5 5 3 5 3 5 3 5 5 3 3 3 5 5 5 3 3

Agrupándolos en bloques de cuatro, sin cambiar el orden de los mismos, qué serie de letras resultaría sabiendo que:

a= 5533 b= 5353 c= 5335 d= 3355 e= 3535 f= 3553

- a) c – e – d – b – a – f – d – a
- b) c – e – f – b – d – e – f – d
- c) c – e – d – f – b – a – d – a
- d) c – e – d – f – a – b – d – a

44.- La palabra LABERINTOS es al nº 1234567890 como el nº 1239540 es a la palabra:

- a) CALORES
- b) LABORES
- c) LABOREO
- d) VALORES

45.- ¿Cuál de las siguientes ordenaciones alfabéticas es correcta? :

- a) Cama, cárcel, casa, caucho, cavernícola.
- b) Acertijo, aciago, actor, acomodado, aciago.
- c) Mahometano, mago, malsano, mapa, mantón.
- d) Insípido, interés, integro, infantil, indígena

46.- De las siguientes oraciones simples, señale la que es desiderativa u optativa:

- a) ¡Ojalá me hubiesen aprobado!
- b) Vas a la tienda y traes pan.
- c) Salid de ahí pronto.
- d) Tal vez estudia mucho

47.- Señalar la proposición falsa: se escribe con “b”,

- a) Delante de consonante y después de “m”.
- b) Los adjetivos terminados en “bundo”
- c) Las palabras que empiezan por “ad”
- d) Las palabras que empiezan por “bibl, bu, bur y bus”

48.- Indique que palabra es sinónimo de “inhumar”:

- a) Desenterrar
- b) Sepultar
- c) Ahumar
- d) Exhumar

49.- Señalar la palabra escrita correctamente:

- a) Avobedar
- b) Absolber
- c) Absorber
- d) Adstraer

50.- ¿Cuántas de las siguientes palabras son esdrújulas?

CUIDADOR, METÓDICO, ESTRAMBÓTICO, ÁBREMELLO, VÁSTAGO

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

51.- ¿Qué número inicia la serie: ...7, 11, 16, 22...

- a) 2
- b) 5
- c) 1
- d) 4

52.- Sabiendo que al número 2 se le asocia el 5, y que al número 4 se le asocia el 9, ¿qué número debe asociarse al 7?

- a) 12
- b) 15
- c) 13
- d) 16

53.- Señale la expresión numérica incorrecta:

- a) MCXXIV
- b) MCMII
- c) XCI
- d) MXXC

54.- “BDF” es a “ace”, como “SUX” es a “....”:

- a) TVY
- b) rtv
- c) tvy
- d) rvu

55.- Señale la forma correcta:

- a) Adbervio
- b) Adberbio
- c) Adverbio
- d) Advervio

56.- Un peón de carreteras camina a pie 4 días a la semana, y cada día 2 horas recorriendo 3 km/hora. ¿Cuántos km habrá recorrido al cabo de 3 semanas?

- a) 24 km.
- b) 96km.
- c) 80km.
- d) 72km.

57.- ELEGÍA es a POEMA DE LAMENTACIÓN, como ÉGLOGA es a,

- a) Poema bucólico
- b) Poema irónico
- c) Poema satírico
- d) Poema erótico

58.- PRESUMIDO es a PETULANTE como:

- a) Dichoso a desgraciado
- b) Justicia a iniquidad
- c) Particular a específico
- d) Magnanimidad a infamia

59.- Ordene alfabéticamente la siguiente secuencia de apellidos:

GOÑI, MAGUREGUI, MARTÍNEZ, MARCOS, CASADO, CÁRCAMO, MARCAIDA

- a) Casado, Cárcamo, Goñi, Maguregui, Marcos, Marcaida, Martínez
- b) Casado, Cárcamo, Goñi, Marcaida, Maguregui, Marcos, Martínez
- c) Cárcamo, Casado, Goñi, Maguregui, Marcaida, Marcos, Martínez
- d) Cárcamo, Casado, Goñi, Martínez Marcos, Maguregui, Marcaida

60.- Señale el significado de “FACSIMIL”

- a) Fascículo
- b) Factible
- c) Imitación perfecta
- d) Fácil asimilación

SEGUNDA PARTE

61.- A tenor de lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 2/2003, de 2 de enero, por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y de la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, señale la respuesta correcta sobre documentos registrables en soporte papel:

- a) Deberán ser registrados todos los documentos que sean recibidos en las oficinas que realicen las funciones de registro, incluida la documentación complementaria que se acompañe al documento que es objeto de registro.
- b) No serán objeto de registro los escritos administrativos o comunicaciones oficiales entre órganos y unidades administrativas a las que preste su servicio un mismo registro.
- c) No serán objeto de registro las comunicaciones oficiales entre distintas administraciones.
- d) Deberán ser registrados todos los documentos que sean recibidos en las oficinas que realicen las funciones de registro, incluidos los documentos de naturaleza informativa.

62.- Según lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 2/2003, de 2 de enero, por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y de la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, no forma parte de la organización administrativa para prestar los servicios de información y atención al ciudadano:

- a) Centro de Coordinación de la Información Administrativa.
- b) Oficinas Generales de Información y Atención al Ciudadano.
- c) Puntos de Información y Atención al Ciudadano.
- d) Oficinas Territoriales de Información y Atención al Ciudadano.

63.- Según el artículo 30.2 del Decreto 2/2003, de 2 de enero, por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y de la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿a qué órgano están adscritas las Oficinas Departamentales de Información y Atención al Ciudadano?

- a) A la Dirección de Relaciones Institucionales y Atención al Ciudadano.
- b) A las Delegaciones Territoriales de la Junta de Castilla y León.
- c) A las Secretarías Técnicas.
- d) A las Secretarías Generales de cada Consejería.

64.- Según el artículo 11 de la Orden PAT/1452/2004, de 3 de septiembre, por la que se regula el Libro de Sugerencias y Quejas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, indique qué actuación puede adoptar un ciudadano que ha formulado una queja, ante la falta de comunicación por parte del órgano competente pasado el plazo legalmente previsto para ello:

- a) Podrá interponer recurso de alzada.
- b) Podrá dirigirse a la Inspección General de Servicios.
- c) Elevará la queja al Consejo Consultivo.
- d) Podrá presentar una reclamación ante el Comisionado de Transparencia.

65.- Según lo dispuesto en el artículo 8.1 del Decreto 2/2003, de 2 de enero, por el que se regulan los servicios de información y atención al ciudadano y de la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, el cauce a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de la organización y competencias de la Comunidad de Castilla y León se denomina:

- a) Atención general al ciudadano.
- b) Recibimiento y orientación a los ciudadanos.
- c) Información administrativa.
- d) Registro de información.

66.- Entre los ficheros que se relacionan, indique cuál de ellos no tiene la consideración de fuente de acceso público en los términos establecidos en el artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal:

- a) El censo promocional.
- b) Los boletines y diarios oficiales.
- c) El Registro Civil.
- d) Los repertorios telefónicos en los términos previstos en su normativa específica.

67.- La Comisión de Transparencia, creada por la Ley 3/2005, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, tiene la función de:

- a) Evaluar el grado de cumplimiento de dicha Ley, y a tal efecto elaborará una memoria que se presentará ante las Cortes de Castilla y León.
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones sobre publicidad activa por parte de las Administraciones públicas y entidades públicas y privadas determinadas en esa Ley.
- c) Resolver las reclamaciones que se formulen contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información pública a que se refiere el artículo 8 de esa Ley.
- d) Responder a las consultas que con carácter facultativo planteen los órganos encargados de tramitar solicitudes de acceso a la información pública.

68.- La Comisión de Transparencia creada por Ley 3/2015, de 4 de marzo de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León está presidida según su artículo 12 por:

- a) El Consejero de la Presidencia como Comisionado de Transparencia.
- b) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- c) El Procurador del Común como Comisionado de Transparencia.
- d) La Viceconsejera de Función Pública y Gobierno Abierto como Comisionada de Transparencia.

69.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, no es causa para inadmitir a trámite las solicitudes de acceso a la información pública que:

- a) Estén dirigidas a un órgano en cuyo poder no obre la información requerida cuando se desconozca el competente.
- b) Sean manifiestamente repetitivas.
- c) No estén motivadas.
- d) Se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.

70.- Según el artículo 21 de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, cuando un documento contenga información de cualquier índole cuyo conocimiento puede afectar a la seguridad de las personas físicas, a la averiguación de los delitos, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar o a su propia imagen, no podrá ser consultado públicamente:

- a) Sin que medie consentimiento expreso de los afectados, o hasta que hayan transcurrido cien años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, ciento cincuenta años a partir de la fecha de los documentos.
- b) Sin que medie consentimiento expreso de los afectados, o hasta que hayan transcurrido cincuenta años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, cien años a partir de la fecha de los documentos.
- c) Hasta que hayan transcurrido veinticinco años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, cincuenta años a partir de la fecha de los documentos, aunque no haya un consentimiento expreso de los afectados.
- d) Sin que medie consentimiento expreso de los afectados, o hasta que hayan transcurrido setenta años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, cien años a partir de la fecha de los documentos.

71.- Según la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, al conjunto orgánico de documentos reunidos por entidad pública o privada, persona física o jurídica, y conservado como garantía de derechos y como fuente de información para la gestión administrativa y la investigación, o con cualquier otro fin, se denomina:

- a) Patrimonio documental.
- b) Expediente histórico-administrativo.
- c) Archivo.
- d) Expediente administrativo.

72.- Indique qué clase de documento administrativo es el acta de un órgano colegiado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León:

- a) Documento de juicio.
- b) Documento de decisión.
- c) Documento de constancia.
- d) Documento de transmisión.

73.- Los documentos que han perdido todo su valor administrativo se conservarán en el archivo:

- a) Archivo intermedio.
- b) Archivo de gestión.
- c) Archivo histórico.
- d) Archivo de oficina.

74.- Para renombrar una carpeta o un archivo usando el explorador de archivos de Windows debo seleccionar la carpeta o el archivo y después:

- a) Pulsar F1, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.
- b) Pulsar F2, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.
- c) Pulsar F3, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.
- d) Pulsar F4, a continuación escribir el nuevo nombre y pulsar Enter.

75.- El sistema operativo de un ordenador es:

- a) Un componente hardware que coordina todo el resto de componentes hardware del ordenador.
- b) Un software que pone en funcionamiento todos los componentes hardware del ordenador.
- c) Un software residente en la ROM que pone en funcionamiento todos los componentes hardware del ordenador.
- d) Un paquete de software que permite automatizar y perfeccionar las actividades habituales en una oficina.

76.- Para mover archivos dentro del sistema de archivos de Windows realizaremos los siguientes pasos consecutivamente:

- a) Seleccionar los archivos a mover, pulsar Ctrl-X, navegar con el explorador de archivos al punto del sistema de archivos elegido como destino y pulsar Ctrl-V.
- b) Seleccionar los archivos a mover, pulsar Ctrl-C, navegar con el explorador de archivos al punto del sistema de archivos elegido como destino y pulsar Ctrl-V.
- c) Seleccionar los archivos a mover, pulsar Ctrl-E, navegar con el explorador de archivos al punto del sistema de archivos elegido como destino y pulsar Ctrl-V.
- d) Seleccionar los archivos a mover, pulsar Ctrl-Z, navegar con el explorador de archivos al punto del sistema de archivos elegido como destino y pulsar Ctrl-V.

77.- Después de apagar un ordenador, la información y los programas instalados en él permanecen almacenados en:

- a) La memoria RAM.
- b) La placa Base.
- c) El procesador.
- d) El disco duro.

78.- Cuando se minimiza una ventana de Windows:

- a) Se oculta la ventana de la vista principal y se sitúa en el área de notificación.
- b) Se oculta la ventana de la vista principal y se sitúa en la barra de herramientas.
- c) Se oculta la ventana de la vista principal y se sitúa en la barra de tareas.
- d) Se oculta la ventana de la vista principal y se sitúa en la barra de navegación.

79.- La barra de navegación o barra de direcciones (según versión de Windows) del Explorador de archivos Windows nos indica:

- a) Las páginas de internet que hemos visitado recientemente con el navegador por defecto del equipo.
- b) La lista de comandos relacionados con el archivo o archivos seleccionados.
- c) La información acerca de tamaño del archivo o archivos seleccionados.
- d) El punto o el nombre de carpeta perteneciente a la estructura jerárquica del sistema de archivos en que nos encontramos.

80.- Una de las formas de seleccionar de forma rápida todo el texto de un documento Word es:

- a) Hacer click a la izquierda de las líneas de texto, en el margen izquierdo del área de edición del documento.
- b) Hacer doble click a la izquierda de las líneas de texto, en el margen izquierdo del área de edición del documento.
- c) Hacer triple click a la izquierda de las líneas de texto, en el margen izquierdo del área de edición del documento.
- d) CTRL-T.

81.- En Microsoft Access los datos se almacenan en:

- a) Los formularios.
- b) Las consultas.
- c) Las tablas.
- d) Los informes.

82.- En Microsoft Word las funciones de los botones  , que son las mismas que las funciones de las combinaciones de teclas CTRL+= y CTRL++, permiten:

- a) Insertar variables y fórmulas matemáticas en el documento Word respectivamente.
- b) Cambiar el efecto del tipo de letra de un texto seleccionado a subíndice y superíndice respectivamente.
- c) Aumentar o disminuir el tamaño de letra de un texto seleccionado respectivamente.
- d) Modificar el pie de página y el encabezado del documento respectivamente.

83.- Habiendo seleccionado parte de un texto de Word, si se pulsa Ctrl-X, se desplaza el cursor a otra parte del documento y se pulsa Ctrl-V, ¿qué acciones se han ejecutado?

- a) Copiar y pegar un texto.
- b) Copiar y alinear a izquierda un texto.
- c) Copiar y alinear a la derecha un texto.
- d) Cortar y pegar un texto.

84.- La fórmula que refleja de forma dinámica la suma del contenido de las celdas A1, A2, A3, A4 Y A5 es la siguiente:

- a) =A1+=A2+=A3+=A4+=A5
- b) =suma(A1;A2:A5)
- c) =suma(A1..A5)
- d) +suma(A1..A5)

85.- Cuando componemos un nuevo correo electrónico, en el campo “Para” deberemos escribir:

- a) Una única dirección de correo a la que queramos enviar este correo. Si queremos enviarlo a más de un destinatario usaremos el campo “CC”.
- b) El fin o utilidad del correo electrónico que estoy componiendo.
- c) Una o varias direcciones de correo destinatarias de éste, separadas por punto y coma (;) en caso de ser más de una.
- d) Una explicación breve del asunto o motivo del correo electrónico.

86.- Las direcciones de correo electrónico tienen el siguiente formato:

- a) @nombre_buzon
- b) Nombre_buzon@servidor_de_correo
- c) #nombre_buzon
- d) Servidor_de_correo@nombre_buzon

87.- ¿Puedo tener dos cuentas de correo configuradas simultáneamente en un cliente de correo electrónico como Outlook o Thunderbird?

- a) Sí, siempre.
- b) Sí, sólo si las dos cuentas pertenecen al mismo dominio.
- c) No.
- d) Sí, sólo si las dos cuentas utilizan el mismo protocolo (POP/IMAP)

88.- Todo equipo informático conectado a una red informática tiene una dirección IP única para ser identificado en ella. En ocasiones se usan nombres de internet equivalentes a esa dirección IP. Para convertir esos nombres de internet en direcciones IP existen unos servidores llamados:

- a) Servidores FTP.
- b) Servidores HTTP.
- c) Servidores DNS.
- d) Servidores SMTP.

89.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál de los siguientes no es un principio preventivo?:

- a) Combatir los riesgos en su origen.
- b) Dar las instrucciones debidas a los trabajadores.
- c) Anteponer la protección individual a la colectiva.
- d) Evitar los riesgos y evaluar aquellos que no se puedan evitar.

90.- A los efectos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende por riesgo laboral:

- a) La enfermedad, patología o lesión sufrida con motivo u ocasión del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- c) La probabilidad cierta de que un trabajador sufra un determinado daño grave en un futuro inmediato con motivo u ocasión del trabajo.
- d) Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa.

PREGUNTAS DE RESERVA

Preguntas 91 a 96: Reserva de la primera parte
Preguntas 97 a 99: Reserva de la segunda parte

91.- Según lo dispuesto en el artículo 19.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Castilla y León, indique cuál de las siguientes instituciones no tiene la condición de institución básica de esta Comunidad:

- a) Las Cortes de Castilla y León.
- b) El Consejo Económico y Social.
- c) El Presidente de la Junta de Castilla y León.
- d) La Junta de Castilla y León.

92.- Según el artículo 82 de la Constitución española, las Cortes Generales podrán delegar en el Gobierno la potestad de dictar disposiciones con rango de ley sobre materias determinadas no reservadas a la ley orgánica, y se caracteriza porque:

- a) La delegación legislativa deberá otorgarse mediante una ley ordinaria.
- b) Puede tener por objeto la formación de textos articulados o refundir varios textos legales en uno solo.
- c) La delegación legislativa no se agota por el uso que haga el Gobierno mediante la publicación de la norma correspondiente.
- d) Excepcionalmente, la ley de delegación puede permitir al Gobierno la subdelegación en otros órganos o autoridades.

93.- En relación con las normas contenidas en el artículo 66 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, sobre adquisición de grado personal por los funcionarios de carrera de esta Administración, indique la respuesta incorrecta:

- a) Se adquiere por el desempeño de uno o más puestos del nivel correspondiente durante dos años continuados o tres con interrupción.
- b) Los funcionarios de nuevo ingreso comenzarán necesariamente a consolidar el grado correspondiente al nivel del puesto al que hayan sido destinados después de superar el proceso selectivo, salvo que dicho destino se hubiera adjudicado con carácter provisional en la orden de nombramiento.
- c) En ningún supuesto podrá consolidarse un grado que no corresponda a uno de los niveles propios del intervalo asignado al Grupo o Subgrupo en que se encuentra clasificado el Cuerpo o Escala al que pertenezca el funcionario.
- d) El tiempo de permanencia en cualquiera de las situaciones administrativas que conlleven reserva de plaza y destino, será computado, a efectos de consolidación del grado personal, como prestado en el último puesto desempeñado con carácter definitivo en la situación de servicio activo o en el que posteriormente se hubiera obtenido con carácter definitivo.

94.- Teniendo en cuenta la primera y la segunda igualdad, qué valor falta en la tercera:

$$a + b = c + d$$

$$e + d = f + g$$

$$a + b - c = f + g + ?$$

- a) d
- b) - d
- c) e
- d) - e

95.- Señale el significado de “SUBROGAR”

- a) Rogar con orgullo.
- b) Humildad.
- c) Sustituir.
- d) Participar.

**96.- Averiguar la palabra que necesita la siguiente frase para que tenga sentido:
“Comerciar con los objetos es pecado de simonía”**

- a) Dorados.
- b) Sagrados.
- c) Ajenos.
- d) Robados.

97.- Una celda de Microsoft Excel con formato general muestra su contenido, y éste es 28500. Si a esta celda se le aplica el formato científico, ¿Cómo mostrará Excel su contenido?

- a) 2'85E+04
- b) 28'5E+03
- c) 0'285E+05
- d) 28.500

98.- No serán objeto de la participación ciudadana a través del Portal de Gobierno Abierto regulada por la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, de conformidad con lo establecido en el artículo 17:

- a) Los anteproyectos de ley.
- b) Los proyectos de decreto.
- c) Los anteproyectos de decreto-legislativo.
- d) Las estratégicas, los planes y los programas de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y sus organismos autónomos.

99.- Según la organización administrativa de los servicios de información y atención al ciudadano en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en los Edificios Administrativos de Usos Múltiples en los que se ubiquen los servicios centrales de dos o más Consejerías existirá:

- a) Una sola Oficina General de Información y Atención al Ciudadano.
- b) Una sola Oficina Departamental de Información y Atención al Ciudadano.
- c) Una Oficina Departamental de Información y Atención al Ciudadano por cada una de las Consejerías ubicadas en el Edificio.
- d) Una Oficina General de Información y Atención al Ciudadano por cada una de las Consejerías ubicadas en el Edificio.