



ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
PROMOCIÓN INTERNA
TEST del TEMA 2 número 2

1.- ¿Cuál de las siguientes personas no tiene capacidad de obrar ante las Administraciones públicas?

- a) Un menor de edad.
- b) Un penado de prisión.
- c) Una persona declarada incapaz para ello por sentencia judicial firme.
- d) Un funcionario inhabilitado para ejercer funciones públicas.

2.- ¿Qué artículo de la ley reguladora del procedimiento establece quien tiene capacidad de obrar ante las administraciones públicas?

- a) El artículo 34.
- b) El artículo 30.
- c) El artículo 31.
- d) El artículo 32.

3.- ¿Quién puede ser representante de un interesado en el procedimiento?

- a) Cualquier persona mayor de edad.
- b) Cualquier persona con capacidad de obrar.
- c) Cualquier interesado en el procedimiento.
- d) Cualquier persona designada por la Administración.

4.- ¿En cuál de los siguientes casos no es necesario que se acredite la representación?

- a) Para entablar un recurso administrativo.
- b) Para desistir de una acción administrativa.
- c) Para presentar un documento.
- d) Para renunciar a derechos en nombre de otra persona.

5.- En caso de que una solicitud se presente por varios interesados ¿con quién se realizarán las actuaciones a que haya lugar?

- a) Con quien sea designado en el escrito de solicitud.
- b) Con quien designe la administración.
- c) Con quien firme en último lugar la solicitud.
- d) Con cualquiera de los firmantes.

6.- ¿Cuál de los siguientes derechos no se considera un derecho de los ciudadanos en sus relaciones con la administración?

- a) El derecho a utilizar las lenguas oficiales en su Comunidad Autónoma.
- b) El derecho a identificar a las personas responsables del procedimiento.
- c) El derecho a obtener copias de los documentos que presenten.
- d) El derecho a presentar alegaciones en cualquier momento del procedimiento.



7.- ¿Cuándo puede negarse un ciudadano a presentar documentos ante la Administración?

- a) En ningún caso.
- b) En cualquier caso porque no es una obligación jurídica.
- c) Cuando ya los hubieran presentado con anterioridad.
- d) Cuando se exijan por normas reglamentarias, pero no cuando se exijan por normas de rango legal.

8.- Los procedimientos podrán iniciarse:

- a) de oficio o a solicitud de persona interesada.
- b) A solicitud de persona interesada
- c) De oficio
- d) Ninguna respuesta es cierta

9.- Las solicitudes que se formulen para iniciar un procedimiento no deberán contener:

- a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- c) fundamentación jurídica en que se basa la petición
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

10. De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en las oficinas de la Administración, podrán éstos:

- a) solicitar un modelo oficial de recibo acreditativo de la fecha de presentación, no admitiéndose como tal una copia simple o con la fecha anotada por la oficina de presentación
- b) exigir una copia compulsada y un recibo fechado por la oficina del escrito presentado
- c) exigir un recibo que acredite la fecha de presentación, admitiéndose como tal una copia en la que figure la fecha de presentación anotada por la oficina.
- d) solicitar un recibo oficial compulsado o una copia en la que figure la fecha de presentación por la oficina

11.- Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos, en su caso, por la legislación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

- a) 10
- b) 20
- c) 30
- d) 15

12.- De no subsanarse el defecto en el plazo a que se refiere la anterior pregunta se tendrá el expediente:

- a) por renunciado
- b) se archivará sin mas tramite
- c) por desistido
- d) ninguna respuesta es cierta



13.- Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, este plazo podrá ser ampliado prudencialmente, hastadías.

- a) 10
- b) 15
- c) 5
- d) 20

14.- Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas:

- a) en el acuerdo de terminación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.
- b) en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.
- c) en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.
- d) Ninguna respuesta es cierta

15.- Contra el acuerdo de acumulación de procedimientos administrativos, cabe:

- a) recurso de alzada
- b) recurso ordinario
- c) recurso de reposición
- d) ningún recurso

16.- El procedimiento, sometido al criterio de celeridad, se impulsará

- a) de oficio en todos sus trámites.
- b) De oficio en todos sus trámites salvo el periodo probatorio
- c) De oficio en todos sus trámites salvo el periodo de conclusiones
- d) De oficio o a instancia de parte

17.- Cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de días para cumplimentarlo.

- a) diez días
- b) quince días
- c) treinta días
- d) veinte días

18.- Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones:

- a) suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.
- b) no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.
- c) No suspenderán la tramitación del mismo en ningún caso
- d) Suspenderán la tramitación del mismo en cualquier caso



19.- Los interesados podrán, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:

- a) en cualquier momento antes del periodo probatorio
- b) en cualquier momento anterior al periodo de conclusiones
- c) en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia
- d) ninguna respuesta es cierta

20.- Salvo disposición expresa en contrario, los informes:

- a) serán facultativos y vinculantes
- b) serán preceptivos y vinculantes
- c) serán facultativos y no vinculantes.
- d) Ninguna respuesta es cierta

21.- Los informes que se soliciten para su unión al procedimiento abreviado se emitirán en el plazo de:

- a) quince días
- b) diez días
- c) cinco días
- d) veinte días

22.- Pondrán fin al procedimiento administrativo:

- a) el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.
- b) el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico.
- c) la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico.
- d) la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.

23.- Se produce la caducidad del procedimiento administrativo si este sufre una paralización imputable al interesado superior a:

- a) un año
- b) tres meses
- c) seis meses
- d) dos años

24.- Uno de los siguientes no es una forma de ejecución forzosa del procedimiento administrativo:

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Ejecución subsidiaria.
- c) arresto domiciliario
- d) Compulsión sobre las personas.



25.- Si, tratándose de obligaciones personalísimas de hacer, no se realizase la prestación, el obligado:

- a) deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa.
- b) deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía judicial.
- c) no deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa.
- d) podrá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa.



RESPUESTAS

Todas ellas con sus referencias legislativas a la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

1.	C	30	13.	C	71
2.	B	30	14.	B	72
3.	B	32	15.	D	73
4.	C	32	16.	A	74
5.	A	33	17.	A	76
6.	D	35	18.	B	77
7.	C	35	19.	C	79
8.	A	68	20.	C	83
9.	C	69	21.	B	83
10.	C	70	22.	D	87
11.	A	71	23.	B	92
12.	C	71	24.	C	96
			25.	A	100



www.opositas.com